

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria unica de Tamalameque										Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO										CÓDIGO OFICINA:	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E				
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30					X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30				X					
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30				X					
		1.4 Acta de Remate	1	30				X					
		2.1 Libro de actas de conciliación		30				X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970		
2	Libros	2.2 Libro de relación		30					X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		30					X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30					X				
		2.5 Libro índice numérico		30					X				
		2.5 Libro índice alfabético		30					X				
		2.6 Tomos de Escrituras		30					X				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30					X				
		2.8 Tomo de Registro civil		30					X				
		2.9 Tomo registro defunción		30					X				
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30					X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
3	Contratos	3.1 Contratos proveedores										Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 Contratos de aprendices SENA											
4	Informes	4.1 Informes a SNR											

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	
			Acta

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Notaría Única de Tamalameque - Cesar
Arnaldo José Guerra Muñoz
C.C. 1.065.575.351 Valledupar
NOTARIO